

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.02.2022, klo 17:00 - 21:01

Paikka Teams -yhteys / kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 29 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 30 Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen elokuun alussa 2022**
- § 31 Liikuntapaikkojen maksut vuodelle 2022**
- § 32 Kirjaston varattavista tiloista perittävät maksu**
- § 33 KulttuuriKannustin 2022**
- § 34 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustajan valitseminen Mikkelin 4H - yhdistys ry:n hallitukseen**
- § 35 Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoitukset vuodelle 2021 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 36 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, hankekatsaus 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 37 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 38 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Enrique Tessieri
Jukka Hynninen
Marko Huuhilo
Mikko Haverinen
Nina Jussi-Pekka
Sari Noponen
Suvi Kähkönen-Valtola
Tanja Hartonen
Veikko Elo

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginhallituksen edustaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohdaja
Matti Laitsaari, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:22

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
-
Kokouksessa tauko klo 19.32-19.34

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.02.2022

28.02.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sari Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jukka Hynninen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 28.2.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Lions Club Otava r.y.:n kohdeavustus 5000€, 03.02.2022

Liikuntapäällikkö

§ 6 Mikkelin Jousiampujat ry:n liikuntapaikka-avustus liikuntatilan vuokraan 2022, 03.02.2022

§ 7 Mikkelin Squash ry:n liikuntapaikka-avustus liikuntapaikkamaksuihin 2022, 03.02.2022

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 32/7.2.2022 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 26.1.2022 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-822

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2021

2 Liite Hyvosltk Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen seuranta ja hyvinvoinnin tila 2021

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana ja ryhmän sihteerinä hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki ja Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin -tavoitteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin sekä johtopäätökset koronanpandemian vaikutuksista eri ryhmiin.

Seurantaraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Liitteenä Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen seurantaraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi ja edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoitavaksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen elokuun alussa 2022

MliDno-2020-595

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2022 alkaen

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksuista päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Kurssimaksujen osalta on aikanaan päätetty, että maksuja on tarkoituksenmukaista korottaa vuosittain kustannusten nousua tai inflaatiota vastaavasti, jotta vältetään kertaluontoisilta suurehkoilta korotuksilta.

Kurssimaksujen korottamisen pohjana on käytetty kuluttajahintaindeksissä ja kustannuksissa tapahtuneita muutoksia. Kuluttajahintaindeksi nousi vuoden 2021 aikana 2,2 prosenttia. Kunta-alan palkat nousivat vuoden 2021 aikana keskimäärin 2,07 prosenttia. Palkat ovat keskeinen osa kansalaisopiston kustannusrakennetta. Tätä taustaa vasten on perusteltua korottaa kurssimaksuja lukuvuodelle 2022-2023 kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti 2,2 prosenttia. Kurssimaksutaulukko on laadittu niin, että kurssihinta perustuu kurssituntien määrään. Koska hinnat pyöristetään lähimpään euroon, ei uusi korotus välttämättä nosta kaikkien kurssien hintoja. Korotukset on kuitenkin syytä tehdä vuosittain, koska ne vaikuttavat kurssihintojen määräytymiseen myöhemmin tehtävien korotusten yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset kansalaisopiston uudet kurssimaksut ja päättää, että uudet maksut tulevat voimaan elokuun 2022 alusta alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Anu Kokkonen esitti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko asian palauttaminen uuteen valmisteluun hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Liikuntapaikkojen maksut vuodelle 2022

MliDno-2021-4274

Valmistelija / lisätiedot:
Tiina Juhola
tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Liikuntapalveluiden hinnasto 2022

Talousarvio 2022 -valmistelun yhteydessä talouden tasapainotustoimenpiteenä liikuntapalveluilta edellytettiin vähintään 40 000 euron, mahdollisesti jopa 50 000 euron lisätuloja. Liitteenä olevan hinnaston ja sen hintamuutosten mukaisesti lisätuloja olisi saatavissa noin 51 000 euroa. Muutokset ja selitykset muutosten taustalla on merkattu hinnastoon punaisella. Hintojen korotukset koskevat pääasiassa aikuisten hintoja.

Esitetyt hinnat astuvat voimaan kesäkauden alusta 6.6.2022 lukuunottamatta tenniskenttien hintoja, jotka astuvat voimaan 1.5.2022 ja jäähallien ja uimahallien hintoja, jotka astuvat voimaan 1.8.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liikuntapaikkojen liitteenä olevan hinnaston esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Anu Kokkonen esitti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko asian palauttaminen uuteen valmisteluun hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kirjaston varattavista tiloista perittävät maksu

MliDno-2022-817

Valmistelija / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Pääkirjaston varattavat tilat 2022

Kirjastolain (29.12.2016/1492) mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on "tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan".

Kirjastopalveluiden toimipisteistä Mikkelin pääkirjasto on ainut, jossa voidaan tarjota useampia erillistiloja erilaisiin toimintoihin. Kaikissa tiloista perittävissä maksuissa ja tilojen ohjeistuksessa on pyritty huomioimaan eri käyttäjäryhmät ja mahdollistamisen näkökulma ja myös se lähtökohta, että kirjaston on saatava tuloja tilojen käytöstä.

Mikkeli-salin tekniikka uusittiin joulukuussa 2021. Mikkeli-salin kalustusratkaisussa ja salin hinnoittelussa on pyritty vähentämään kalustuksen muuttamisesta aiheutuvaa työtä, koska kalustus vie vahtimestariresurssia. Entinen maakuntakokoelmahuone on muutettu Monitoimitilaksi poistamalla sieltä kotiseutukokoelma, Monitoimitilaa voidaan hyödyntää mm lukupiirien ja muiden harrasteryhmien kokoontumisiin. Muita varattavia tiloja ovat Neukkari, Koulutustila ja tutkijahuoneet. Lisäksi pääkirjaston 2. kerroksen aulassa on maksutta varattava näyttelytila.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy pääkirjaston varattavien tilojen maksut liitteen mukaisesti.

Päätös

Anu Kokkonen esitti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko asian palauttaminen uuteen valmisteluun hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkittään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 19.32-19.34.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

KulttuuriKannustin 2022

MliDno-2022-3

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Mikkelin kaupungin yleisissä kulttuuripalveluissa julistettiin haettavaksi 1.1. – 31.1.2022 välisenä aikana KulttuuriKannustin.

Kannustimen avulla pyritään löytämään idea, hanke tai tapahtuma, joka kehittää kaupungin kulttuuria ja edistää taiteen saavutettavuutta. Idean tulee olla uudenlainen, hyvä ja toteuttamiskelpoinen ja kaupungin strategiaan nojaava. KulttuuriKannustimen tarkoituksena on avustaa uuden, innovatiivisen idean, kehittämiskohteen tai toimintatavan käyttöönottoa Mikkelin kaupungissa. Ytimenä on taiteen ja kulttuurin edistäminen sekä hakea yllätyksellisyyttä, kekseliäisyyttä ja rohkeasti uutta Mikkelin kulttuurin kentälle. Hakijoiden tulee olla mikkeliläisiä, jonka lisäksi idea täytyy toteuttaa Mikkelissä. KulttuuriKannustimen hakijana voivat olla niin yksittäiset henkilöt, vapaamuotoiset työryhmät kuin rekisteröidyt yhdistykset. KulttuuriKannustimen tarkemmat hakuohjeet ja perusteet on vahvistettu kulttuuripalveluiden avustusohjeessa.

KulttuuriKannustimen myöntää vuosittain hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Lautakunta voi myös halutessaan jättää KulttuuriKannustimen jakamatta. KulttuuriKannustinta haettiin Mikkelin kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

Vuoden 2022 KulttuuriKannustin -hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 11 kappaletta. Lautakunnan jäsenet voivat tarvittaessa tutustua ennakkoon hakemuksiin kirjaamossa. KulttuuriKannustinta ovat hakeneet seuraavat henkilöt tai ryhmät:

1. *********, **lumimandalat** ovat suosittuja Keski-Euroopassa, joissa luovat ihmiset ja ryhmät tekevät näitä ympäristöystävällisiä teoksia. Perusidea teoksen tekemisessä on osoittaa 3-12 hengen ryhmälle alue, jonne he suunnittelevat ohjatusti oman mandalan. Se muotoutuu lumeen askelista tai vaihtoehtoisia työtapoja käyttäen. Apuna tasaisen lopputuloksen saamiseksi toimivat mittatikut ja langat, sekä tupsut, jotka ohjaavat askelten kulkua. Kenkäveron pellot. Kenkäveroa vastapäätä ja Kenkäveron pappilan viereiselle pellolle Saimaan rannalla. Saimaan puolelle tulevaan teokseen laaditaan osallistavaa materiaalia, joka kannustaa kävelemään teoksen sisällä ja kokemaan sen luontoelämyksenä.
2. **Teatteriravintola ILO, näyteikkunaesiintymiset**. Vallitsevan tilanteen vuoksi, kokoontumiset sisätiloissa kulttuurin(kin) merkeissä ovat lähes mahdottomia. Niinpä tuomme esityksiä Teatteriravintola ILO:n näyteikkunaan, jonne rakennetaan pieni, korotettu esiintymislava. Kävelykadulla on katsomo turvavälein. Esityksinä paikallisten taiteilijoiden n. 10-20 min musiikki,- lausunta,- stand up,- ja käsityönäytöksiä. Toteutusaika maaliskuun huhtikuun / kerran viikossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. **Kauriansalmen kylät ry, Taiteilijat, koululaiset, kaikki suomenniemeläiset haastetaan tuottamaan lintuaiheisia taideteoksia**, joita he voivat sijoittaa eri puolille Suomenniemeä (omille pihuille, pientareille, omiin metsiinsä tai julkisille paikoille, joihin on saatu maanomistajilta sijoittamislupa). Taideteokset valokuvataan ja kuvat esitellään www.suomenniemi.fi -verkkosivustolla, jolloin teoksiin on mahdollista tutustua etänä. Taideteoksiin, joihin voi käydä paikan päällä tutustumassa, sijaintitiedot ovat kuvien yhteydessä verkkosivuilla.
4. **Ylienkeleli Mikaelin kirkon ystävät ry, seminaarin järjestäminen** 19.2.2022 aiheesta Pyhät ja pyhyys ortodoksisuudessa. Puhujina seminaarissa ovat ortodoksisen kulttuurin huippuasiantuntijat, metropolita *****, nunna *****, rovasti, TM ***** ja teologian tohtori *****. Seminaarista on tarkoitus tehdä vuosittain toistuva ortodoksinen tapahtuma Mikkeliin.
5. *****, **MIÄ MIÄ MAA - Tarinallinen kuvakertomus kotikaupunkirakkaudesta**. Projektissa 13 mikkeliläistä kertovat haastattelussa miksi rakastavat Mikkeliä. Henkilöt dokumentoidaan valokuviksi omissa suosikkipaikoissaan ja kuvaa tukeviksi lyhyiksi tarinoiksi. Kuvista ja tarinoista tehdään 13 kyltin ulkotaidenäyttely, joka on esillä Mikkelin keskusta-alueella kolmen viikon ajan syyskuussa 2022.
6. **Nukketeatteri Kaamossaaga, *****, elämyksellinen nukkenäyttely** GalleriArissa, joka sisältää sekä taide- että teatterinukkeja. Hahmot ja tarinat ammentavat kansanperinteestä. Näyttelyssä on 20 erilaista kokonaisuutta jotka koostuu eri tekniikoin valmistetuista taide- ja teatterinukeista sekä niille luoduista lavasteista joilla tuetaan nukken tarinaa.
7. *****, **kaupunkipakopeli** joka laittaa ihmiset liikkumaan Mikkelin keskustan lähialueella, tutustumaan ei-niin tunnettuihin kohteisiin, katsomaan kaupunkia erilaisesta vinkkelistä ja syynäämään kaupungin pieniä yksityiskohtia koodien toivossa. Pakopeli perustuu kuvitteelliseen tarinaan ja sen kesto on noin 1-2h. Peli tekee tunnetuksi mm. Mikkelin julkista taidetta ja kulttuurimaisemia. Pelissä etsitään koodeja, joita löytyy vihjeiden avulla Mikkelin arkkitehtuurista, taiteesta ja muista kulttuurikohteista. Kulttuurikannustimen avulla peli käsikirjoitetaan, tuotetaan ja ostetaan tarvittavat materiaalit ja pelinosat.
8. *****, **luvanvaraisia graffitiseiniä (maalauseiniä)**, jonne voi mennä vapaasti tekemään katutaidetta/graffiteja. Seinät olisivat vaneerista tehtyjä, helppo pystyttää mutta joita ei voi kaataa. Seiniä tulisi 4 kpl. 1 kpl Ristiinaan ja 3 kpl Mikkeliin (mahdollisesti yksi kpl Otavaan tai Anttolaan). Tämä olisi ns. kokeilu, eli mikäli seinät ja niiden ympäryys pysyy siistinä ja palaute positiivisena voitaisiin ne toteuttaa pysyvinä rakenteina ympäristöön.
9. *****, **koko Mikkelin #valoapimeyteen -runot**. Valaistu Koivakkalantie - #valoapimeyteen on nollabudjetilla vuodesta 2017 toteutettu paikallistapahtuma Mikkelin Koivakkalassa. 12.11.2022 toteutettavassa Valoa pimeyteen - valotapahtumassa kierrätys- ja lahjoitusulkotulet syttyvät kuudennen kerran. Valoa mieleen tuovat asukkaiden ja yhteisöjen kirjoittamat haiku- ja tankarunot osaksi kyseistä tapahtumaa.
10. **Saimaan Seireenit -kollektiivi *****, moniaistillinen valokuvanäyttely**. Valokuvanäyttely heinäkuu 2022 (Kallioniemi, GalleriAri tms.), Astuvansalmi on osa valokuvanäyttelyn kokonaisuutta, tapahtuma Astuvansalmen kalliomaalauksilla kesä 2022, valokuvanäyttely marraskuu 2022 (Mikkelin keskustan alueella), tapahtuma Mikkelin keskustassa tai luonnossa. Kytkeytyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin strategiaan: projekti yhdistää historian, Saimaan järviluonnon, pyhät paikat, kulttuuritoimijoita ja matkailualan yrittäjiä. Saimaan Seireenit projekti tuo aluetta näkyväksi juurevan väkevällä moniulotteisella tavalla.

11. **Urpola-seura ry, saunalautta** 1970-luvulla puretun Urpolan kartanon rantasaunan korvaajaksi. Saunalautalla olisi myös lisäarvoa kartanoa vuokraaville. Saunatilojen lisäksi suunnitelmassa on laaja grilliterassialue, joka olisi vapaa ja lukitsematon kaikkien käyttöön ei vuokratunteina. Saunalautan vuokraukseen hinnasto ja varausmahdollisuus esim. sovelluksen kautta. Saunalautta tukee kaupungin matkailua ja tarjoaa luonto-, vesielämä- ja saunakulttuuria, lisäksi pukuhuonetuvassa olisi vaihtuva taidenäyttely. Kohderyhmänä rantaelämää viettävät kaupunkilaiset ja turistit sekä erilaiset ryhmät.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa KulttuuriKannustimen euromäärän sekä päättää vuoden 2022 KulttuuriKannustimen saajan.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti myöntää KulttuuriKannustimen kaupunkipakopelille 3400 €.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Hakijat, toimistosihteeri Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 51, 26.05.2021
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 34, 23.02.2022

§ 34

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustajan valitseminen Mikkelin 4H -yhdistys ry:n hallitukseen

MliDno-2017-2448

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 26.05.2021, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk 4H-kumppanuussopimus 2022 - 2024

Mikkelin 4H-yhdistyksen avustaminen on tapahtunut maaseutu- ja tielautakunnan kautta vuoteen 2017 saakka, jonka jälkeen määräraha siirrettiin nuorisopalveluiden avustuksiin. Tällöin solmittiin ensimmäinen kumppanuussopimus vuosille 2018 – 2021 Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kesken (hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 13.12.2017 § 86).

Kumppanuussopimuksen uutta kautta vuosille 2022 – 2024 on valmisteltu yhdessä 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan kanssa. Tarkastelussa on todettu, että aiemmassa sopimuksessa 4H-yhdistykselle nimetyt tehtävät ovat edelleen tarpeellisia; lapsille ja nuorille suunnattujen palvelujen tarve on poikkeuksellisia aikoina paremminkin kasvanut.

Kaupungin talouden tasapainottamisohjelmien seurauksena 4H:n kumppanuussopimuksen avustussummaa on vuoden 2021 alusta pienennetty 10 %, 63 000 eurosta 56 700 euroon.

Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksessa Mikkelin kaupungin edustajana on ollut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan nimeämänä Jari Sihvonen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n välille laaditun kumppanuussopimuksen vuosille 2022 - 2024.

Lisäksi lautakunta valitsee edustajansa Mikkelin 4H-yhdistyksen hallitukseen sekä valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n välille laaditun kumppanuussopimuksen vuosille 2022 - 2024 ja valtuutti sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että Jari Sihvonen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin kaupungin edustaja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksessa) ja poistui kokouksesta.

Lisäksi merkitään, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti yksimielisesti, että valitsee edustajansa Mikkelin 4H-yhdistyksen hallitukseen uuden valtuustokauden alussa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 23.02.2022, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja
tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi
nuorisopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edustajansa Mikkelin 4H-yhdistyksen hallitukseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti nimetä edustajakseen 4H-yhdistys ry:n hallitukseen toimikaudeksi 2022 - 2024 Sari Noposen.

Tiedoksi

Mikkelin 4H-yhdistys ry, toimistos sihteeri Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoitukset vuodelle 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-249

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Hyvosltk Päätös OKM vos 2021
- 2 Liite Hyvosltk Tarkistusraportti OKM vos 2021
- 3 Liite Hyvosltk Yksityiskohtainen raportti OKM vos 2021

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2021". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtionosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon. Oikaisuvaatimusaika päättyy 21.4.2022.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2021 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi.

OKM:n vuoden 2021 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, hankekatsaus 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-824

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee valtionavustuksilla mm. koulutukseen, tieteeseen, kulttuuriin, liikuntaan ja nuorisotyöhön liittyvää toimintaa ja hankkeita. Vuonna 2021 opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi lisäksi ns. korona-avustuksia. Opetushallitus tukee koulutuksen kehittämistä ja suomalaisen yhteiskunnan kansainvälistymistä mm. jakamalla rahoitusta ja tukemalla koulutuksen kehittämis-, kokeilu- ja käynnistämishankkeita. Aluehallintovirastot myöntävät valtionavustuksia erilaisiin nuorten harrastamiseen ja hyvinvointiin, kirjastojen kehittämiseen sekä liikunnan edistämiseen liittyviin hankkeisiin ja toimintaan. Etelä-Savon maakuntaliitto myöntää EU-ohjelmien rahoitusta maakuntastrategian tavoitteita toteuttaviin kehittämishankkeisiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisten tulosalueiden vuoden 2021 hankeyhteenveto esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-849

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Toimintakertomus 2021 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä.

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot **torstaihin 24.2.2022 mennessä**.

Talousarvion rakenne

- Palvelusuunnitelman toteutuminen: talousarviossa 2021 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan tässä osiossa olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).
- Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat: Talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.
- Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi: valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen ohjelmakorteilla.
- Tunnusluvut: tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2020 / TA2021 / TP2021 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis tekstimuotoinen selvitys.
- Suoritetaulukot: palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset sekä niiden syyt raportoidaan Keskeiset tapahtumat kaudella - tekstikentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Yhteenvedona vuoden 2021 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että

- Koronapandemia vaikutti lautakunnan alaisten tulosalueiden toimintaa. Toimintatuotot olivat noin 2 200 500 euroa ja ne alittivat talousarvion noin 34 000 euroa. Toimintakulut olivat noin 18 369 000 euroa ja ne alittivat talousarvion noin 1 469 600 euroa. Toimintakate oli noin 16 168 500 euroa ja se muodostui noin 1 435 600 euroa talousarviota paremmaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- hallinnon toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 24 200 euroa ja toimintakulut ylittivät talousarvion 3 600 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 20 600 euroa talousarviota paremmaksi; "Kulttuurin unelmavuosi 2022"-hanke käynnistyi 1.1.2021, hankkeen omarahoitusosuus katettiin määrärahasiirroilla kansalaisopiston (50 000 euroa) ja yleisten kulttuuripalvelujen (36 600 euroa) tulosalueelta.
- kansalaisopiston toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion 42 000 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 362 600 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 320 600 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Koronapandemia supisti voimakkaasti kansalaisopiston toimintaan: tulopuolella kurssimaksutuotot ja tilavuokrat alittivat talousarvion - toisaalta kurssien perumisesta johtuen henkilöstömenot alittuivat.
- kirjastopalvelujen toimintatuotot ylittivät talousarvion 93 500 euroa ja toimintakulut alittivat talousarvion lähes 328 000 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 421 500 euroa talousarviota paremmaksi. Koronapandemiasta johtuen kirjaston palveluja (tapahtumia, asiakaspalvelua ja chat-palveluaikaa) siirrettiin verkkoon. Lainamäärät lisääntyivät, mutta kirjastokäynnit laskivat merkittävästi. Kaikissa kirjastoissa mahdollistui omatoimiaika.
- museopalvelujen toimintatuotot ylittivät talousarvion 37 300 euroa ja toimintakulut alittivat talousarvion noin 68 000 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 105 300 euroa talousarviota paremmaksi. Museot olivat kokonaan suljettuina keväällä 2021. Museoiden yö toteutui menestyksekkäästi: kohteissa oli yhteensä 11 040 käyntiä yhden illan aikana. Mikkelin kaupungin museoiden kohteissa oli vuoden aikana yhteensä yli 40 000 kävijää.
- yleisten kulttuuripalvelujen toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 4 200 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 152 500 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 156 700 euroa muutettua talousarvion paremmaksi. Tapahtumatoimintaa ei käytännössä katsoen ollut tammi-toukokuun aikana - joitakin toimintoja järjestettiin etätoteutuksin. Hulivilikarnevaali toteutettiin hybridimallilla ja menestyksekkäin Museoiden yö pystyttiin järjestämään lähes ilman erityisjärjestelyjä.
- kaupunginorkesterin toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion lähes 12 000 euroa ja toimintakulut toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina, alitus 300 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 11 700 euroa talousarviota heikommaksi. kaupunginorkesterin kausikonsertit toteutettiin pääosin ilman yleisiä suorina internetlähettyksinä. Kesäkuussa orkesteri esiintyi Mikkelin alueen palvelukodeissa ja Kulttuuripolku 6-luokkalisille toteutettiin digitaalisesti. Orkesteri oli mukana usseassa videoproduktiossa ja äänitti levyn, joka julkaistaan vuoden 2022 alussa.
- liikuntapalvelujen toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion 217 400 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 455 300 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 237 900 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma valmistui. Uusi jalkapallohalli ja kuntoportaat valmistuivat Kalevankankaalle ja Urpolan tekojätkäkallo otettiin käyttöön syksyllä 2021. Yhteistyö Essoten kanssa senioreiden elintapaohjauksessa jatkui. Seurafoorumi perustettiin yhteistyössä Etelä-Savon Liikunnan kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- nuorisopalvelujen toimintatuotot ylittivät talousarvion 78 200 euroa ja toimintakulut alittivat talousarvion noin 106 700 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 185 000 euroa talousarviota paremmaksi. Digitaalisia toimintaympäristöjä hyödynnettiin nuorten kohtaamisissa. Ehkäisevän päihdetyön viikko "SAFE7" toteutettiin Mikkelin seiskaluokkalaisille. Mikkelin nuorisovaltuuston 20-vuotisjuhlaa vietettiin marraskuussa. Etsivä nuorisotyö jatkui. Päätoiminen koulunuorisotyö aloitettiin hankerahoituksen turvin Rantakylän yhtenäiskoululla ja Lyseon koululla.

Kaupungin hallintosääntö ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö ohjaavat lautakunnan alaista toimintaa ja päätöksentekoa. Lautakunnan alaisessa toiminnassa noudatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan ja toiminnan tavoitteita toteutetaan ja niitä seurataan säännöllisesti. Taloutta valvotaan ja seurataan vahvistettujen ohjeiden mukaisesti ja siitä raportoidaan lautakunnalle kuukausittain. Taloudelliset vastuut on jaettu siten, että asiantarkastuksesta ja hyväksynnästä vastaavat eri henkilöt. Järjestely on toiminut hyvin. Suurimmat hankinnat on kilpailutettu hankintapalveluiden avulla, ja muissa hankinnoissa on noudatettu hankintasääntöä. Sopimukset ovat ajan tasalla, ja sopimuseuranta on järjestetty. Sopimuksia on noudatettu. Henkilökunnan rekrytoinnissa on noudatettu kaupungin voimassa olevia ohjeita. Lakien ja sääntöjen mukaista toimintaa on tarkasteltu normaalin päätöksenteon yhteydessä. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset tulosalueet luovat edellytyksiä ja toteuttavat laadukasta yleissivistävää koulutusta sekä toimivat lasten, nuorten ja aikuisten elinikäisen kasvun ja oppimisen jatkumona. Toimintakertomukseen on liitetty lautakunnan alaisten tulosalueiden talouden ja toiminnan toteumatiedot.

Kaupunginvaltuusto myönsi 13.12.2021 § 185 toimintatuottoihin alitusluvan 491 000 euroa. Tämän lisäksi kaupunginvaltuustolle esitetään 34 000 euron alitusta liikuntapalvelujen vuokratuottoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle. Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi tulojen alitusta 34 000 euroa (liikuntapalvelujen vuokratuotot).

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33, §34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.